

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «Теремок»
Протокол от 20.09.2019 № 4



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Теремок»
Л.В.Лимасова
Приказ от 25.09.19 № 105

Положение
о группе кратковременного пребывания воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок»
Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.
- 1.2. Положение определяет взаимоотношения ДОУ, в котором создается ГКП, с Учредителем, направление деятельности ГКП, взаимодействие участников образовательного процесса.
- 1.3. Деятельность группы кратковременного пребывания детей (далее — ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями). Положение регулирует порядок организации и функционирования группы кратковременного пребывания воспитанников (далее - ГКП), созданной для детей дошкольного возраста и не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на заведующего ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи организации группы кратковременного пребывания воспитанников

- 2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания образовательной услуги детям раннего дошкольного возраста, не посещающих ДОУ. ГКП создается с целью:
- повышения охвата детей дошкольным образованием;
 - оказания методической, диагностической и коррекционной помощи семье в воспитании и обучении;
 - раннего выявления способностей ребенка;
- 2.2. Основные задачи ГКП:
- создать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
 - обеспечить социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие детей;
 - осуществлять индивидуально- ориентированную педагогическую помощь детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;
 - выявлять и развивать способности детей, формировать у них гуманные общечеловеческие ценности, нравственные и волевые качества;
 - оказывать консультативно-методическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома.
 - обеспечить успешную адаптацию детей при поступлении в ДОУ;

- обеспечить освоение ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.
- обеспечить реализацию прав детей дошкольного возраста на получение бесплатного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

3. Организация деятельности групп кратковременного пребывания воспитанников

- 3.1. Группа кратковременного пребывания открывается приказом заведующего ДООУ на основании Распоряжения Учредителя при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДООУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.
- 3.4. Группа кратковременного пребывания функционирует один раз в неделю два часа в дневное время в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 09.00. часов до 11.00 часов.
- 3.9. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.
- 3.10. Отношения между ДООУ, имеющем группу кратковременного пребывания, и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленное время.
- 3.11. Контроль за результатами работы группы кратковременного пребывания осуществляет Учредитель, администрация ДООУ и родители.

4. Порядок комплектования и режим работы группы кратковременного пребывания воспитанников

- 4.1. Количество ГКП и вид ГКП определяются заведующим ДООУ в зависимости от потребностей населения, кадрового состава учреждения.
- 4.2. Предельная наполняемость ГКП - 15 человек
- 4.3. В ГКП принимаются дети от 1 года до 3-х лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.
- 4.4. Зачисление воспитанников в ГКП оформляется приказом заведующего на основании следующих документов:
- направление комиссии по учету и распределению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Кадошкинского муниципального района, сформированного в информационной системе «Е-образование» по результатам автоматизированного распределения;
 - заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад;
 - заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - медицинское заключение;
 - документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- 4.5. Режим работы:

- один раз в неделю два часа в рабочий день.
- 4.6. Профиль группы ГКП устанавливается - адаптационный
- 4.7. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании ГКП не допускаются.

5. Организация воспитательно-образовательного процесса

- 5.1. В группе кратковременного пребывания осуществляется присмотр и уход за детьми, совместная деятельность педагогов с воспитанниками без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- 5.2. Воспитательно-образовательный процесс в группах кратковременного пребывания включает в себя гибкий режим и разнообразные педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 5.3. Организация воспитательно-образовательной работы в ГКП предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности воспитанников с учётом их интересов, возможностей и потребностей.
- 5.4. Родители (законные представители) вправе присутствовать при осуществлении воспитательно-образовательной работы и совместной деятельности педагогов с воспитанниками.

6. Права и обязанности участников ГКП

- 6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждения.
- 6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого сотрудника Учреждения, занятого на работе с воспитанниками ГКП определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников.
- 6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и договором.
- 6.4. Родители (законные представители) имеют право:
 - на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОУ и семье;
 - получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
 - на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны:
 - посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
 - выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
 - приводить детей здоровыми, опрятными; в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ.
- 6.6. ДОУ имеет право:
 - на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
 - внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).
- 6.7. ДОУ обязано:
 - организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
использовать в полном объеме материально – техническую базу ДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
качество проведения воспитательной деятельности.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

- 6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий ДОУ.
6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования
6.3. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

7. Штаты и руководство

- 7.1. Штаты педагогического, административного и обслуживающего персонала ГКП устанавливаются в соответствии с Нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденные постановлением Минтруда России от 21.04.1993 № 88.
7.2. Руководство ГКП обеспечивает заведующий Учреждения.
7.3. К педагогическим работникам ГКП предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

8. Документация группы кратковременного пребывания воспитанников

- 8.1. Сотрудники Учреждения, воспитатели и узкие специалисты, работающие в ГКП, ведут следующую документацию:
- договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательной услуги;
- списочный состав детей;
- табель посещаемости; фильтр;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- план воспитательной работы ГКП.

9. Финансирование деятельности групп кратковременного пребывания воспитанников.

- 9.1. Финансирование деятельности ГКП осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание одного воспитанника.
9.2 Плата родителей за посещение ребенком группы кратковременного пребывания не взимается.

10. Прекращение деятельности

- 10.1. Деятельность группы кратковременного пребывания воспитанников может быть прекращена в случае нецелесообразности функционирования.