

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом

МБДОУ «Теремок»

(протокол от 31 марта 2025 г. № 31)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Теремок»

Л.В.Лимасова

Приказ от 31 марта 2025 г. № 13



**Положение
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Кadoшкинский детский сад
комбинированного вида «Теремок» Кadoшкинского
муниципального района Республики Мордовия**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Отпуск готовых блюд осуществляется по устным заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся воспитанников предоставляется ответственным работникам пищеблока накануне дня предоставления питания и уточняется на следующий день не позднее 08:30.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- воспитанник переведен или отчислен из детского сада.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии бюджета Кадошкинского муниципального района.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещения воспитанниками детского сада.

4.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее, чем накануне дня отсутствия воспитанника.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Кадошкинского муниципального района осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок»:

- детям-инвалидам;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

5.2. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.3. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» является представление в детский сад следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей), составленное по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- справка о составе семьи;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов.
- копию постановления администрации Кадошкинского муниципального района об установление опеки;
- копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и справку Управления по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних администрации Кадошкинского муниципального района.

5.4. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.5. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» оформляется приказом заведующего детским садом. Право на получение бесплатного питания у воспитанника наступает со

следующего дня после издания приказа о предоставлении бесплатного питания и действует до окончания права на предоставление бесплатного питания.

5.6. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок»;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» детский сад в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.7. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок», родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.

5.8. Предоставление мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок»;
- отчисления воспитанника из детского сада;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» (письменное заявление).

При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» заведующий детским садом издает приказ об исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют медсестре детского сада устные сведения об организации питания воспитанников на следующий день. Заявка обязательно должна содержать фактическое количество питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок»;
- уведомляют администрацию детского сада об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок»;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся

- у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется отдельным локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

8.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок».

Заведующему МБДОУ «Теремок»

от _____

проживающей по адресу:

Контактный телефон:

**Заявление
о предоставлении мер социальной поддержки
в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в
МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок»**

Прошу Вас освободить меня на 100% от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок»

г.р.

в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов.

В случае изменения оснований для получения мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок» обязуюсь незамедлительно письменно информировать заведующего МБДОУ «Кадошкинский детский сад комбинированного вида «Теремок».

Копии документов, подтверждающих основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202_____ г.